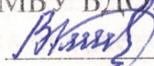


Утверждаю:  
Художественный руководитель  
МБУ БДО  
 В.С.Клименко  
От «15» сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации платных услуг МБУ «Барнаульский духовой оркестр».

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является официальным документом МБУ БДО, регулирующим порядок и условия организации платных услуг.

1.2. Платными услугами являются услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, оказываемые физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

1.3. Платные услуги предоставляются оркестром физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации права творческого коллектива на удовлетворение потребностей пользователей;
- расширения спектра услуг, оказываемых пользователям;
- повышения комфорта и престижности обслуживания населения;
- интенсивного использования творческого потенциала оркестра;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников в качестве предлагаемых услуг;
- укрепления материально-технической базы оркестра;

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг регулируется: действующим законодательством; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; Законом «О стандартизации»; Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» с изменениями (ред. от 05.12.2017) Уставом МБУ БДО; настоящим Положением об организации платных услуг МБУ БДО.

1.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности (от оказания платных услуг), в случаях, предусмотренных Уставом и приобретенное за счет этих средств имущество, являются источниками финансового обеспечения бюджетного учреждения.

1.6. Управление деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется художественным руководителем оркестра. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут: заместитель руководителя по АХЧ и организационным вопросам, старший администратор и администратор МБУ БДО.

## **2. Порядок оказания платных услуг.**

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

2.2.1. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатывается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя а также с учетом платных услуг, оказываемых учреждением в рамках муниципального задания.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

2.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.3.6 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.3.7 Исполнитель вправе заключить агентский договор на распространение билетов на зрелищные мероприятия с другим юридическим или физическим лицом, по которому агент обязуется по поручению и за плату принципала оказывать услуги по привлечению покупателей билетов.

2.3.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.3.9 При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

## 2.4

При определении цены на входные билеты и цены 1 часа выездного концерта (единицу услуги) Учреждением применяется метод прямого счета и расчетно-аналитический метод. Предельная цена на единицу услуги утверждается решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула. При необходимости исполнитель вправе пересмотреть предельную цену на услугу, пройдя процедуру согласования и утверждения в Координационном совете по ценообразованию.

2.4.1 В зависимости от визуальноакустических особенностей зрительных залов учреждение вправе самостоятельно определять категорию мест в

зрительном зале от высшей до третьей с применением понижающих коэффициентов к предельной цене билета на места определенной категории.

Места высшей категории  $K=1$

Места первой категории  $K=0,8$

Места второй категории  $K=0,6$

Места третьей категории  $K=0,4$

Определенные категории мест в каждом зрительном зале, котором проводятся концерты, утверждаются приказом руководителя при согласовании с художественным советом творческого коллектива.

2.5. Отдельным категориям пользователей приказом художественного руководителя оркестра, платные услуги оказываются безвозмездно или по льготной цене (до 50% от установленной цены билета в зависимости от категории места) по согласованию с Координационным советом по ценообразованию.

### **3. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг.**

3.1. Доходы, полученные МБУ БДО от платных услуг, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами

### **4. Расходование денежных средств**

4.1.. Порядок распределения и использования денежных средств определяет художественный руководитель.

4.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями расходования денежных средств.

4.2.1 Приоритетными направлениями расходования денежных средств являются:

- на оплату труда работников учреждения в части стимулирования (до 50% от объема полученных доходов)
- на организацию концертов и прочих сценических выступлений;
- комплектование фонда музыкальной литературы, - социальная поддержка коллектива (охрана труда и здоровья).

- материально-техническое обеспечение.

4.3. Контроль над взиманием и расходованием денежных средств осуществляется художественным руководителем.

## **5. Контролирующие организации**

5.11 Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.